

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

(в составе ПОП)

Директор КМПО РАНХиГС

\_\_\_\_\_ Шабалина Т.Ю.

«18» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП, ПП

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ, КОМПЛЕКСНЫЙ  
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной и производственной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Саидова Т.Н.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Гасанов С.Ф.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Разработчик:

Трифонова М.М.. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения практики**

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «11» ноября 2023 г. № 856.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы учебной и производственной практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

**1.2. Место учебной и производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** программа учебной и производственной практики относится к профессиональной подготовке и входит в профессиональный цикл.

Учебная и производственная практика позволяет освоить виды деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка).

## **1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики:**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной и производственной практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Основной вид деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</li> <li>- использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;</li> <li>- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;</li> <li>- осуществлять межбанковские расчеты;</li> <li>- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</li> <li>- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</li> </ul>
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка кредитоспособности клиентов;</li> <li>- осуществление и оформление выдачи кредитов;</li> <li>- осуществление сопровождения выданных кредитов;</li> <li>- проведение операций на рынке межбанковских кредитов</li> </ul>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования клиентов;</li> <li>- продвижения банковских продуктов и услуг</li> </ul>

#### 1.4.Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

Всего часов на учебную и производственную практику: 540 часов, в том числе:

Учебная практика 144 часа;

Производственная практика 396 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения учебной и производственной практики является освоение обучающимися основных видов деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка).

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ВД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВД 2</b>	<b>Осуществление кредитных банковских операций</b>
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
<b>ВД 3</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»)</b>
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК.3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем учебной и производственной практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b>		
Всего часов, в том числе	<b>180</b>	
УП.01.01 Учебная практика	72	Комплексный зачет с оценкой
ПП.01.01 Производственная практика	108	Комплексный зачет с оценкой
<b>ПМ 02. Осуществление кредитных операций</b>		
Всего часов, в том числе	<b>180</b>	
УП.02.01 Учебная практика	72	Комплексный зачет с оценкой
ПП.02.01 Производственная практика	108	Комплексный зачет с оценкой
<b>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
Всего часов, в том числе	<b>180</b>	
ПП.03.01 Производственная практика	180	Комплексный зачет с оценкой

### 3.2. Тематический план и содержание учебной и производственной практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>			
<b>УП.01.01 Учебная практика</b>	<b>Виды работ</b>		
Тема 1. Работа с клиентами	Изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; Изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; Оформление договора банковского счета; Изучение состава и формирование юридического дела клиента; Изучение оснований и порядка закрытия банковского счета;	14	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.6
Тема 2. Расчетно-кассовое обслуживание	Изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; Осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков;	10	
Тема 3. Проведение платежей через банк	Изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения; Изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений; Проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения;	20	
Тема 4. Оформление документов по кассовым операциям	Оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами; Оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; Оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами; Оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами;	12	

Тема 5. Работа с монетами и банкнотами	Формирование и упаковка банкнот Банка России; Формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; Определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот; Определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России; Прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.	14	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Комплексный зачет с оценкой	<b>2</b>	
<b>Всего часов по УП.01.01</b>		<b>72</b>	
<b>ПП.01.01 Производственная практика</b>	<b>Виды работ</b>		
Тема 1. Краткая характеристика банка	История создания банка, его местонахождение и правовой статус; Бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); Наличие лицензий на момент прохождения практики; Состав акционеров банка; Схема организационной структуры банка; Состав обслуживаемых клиентов.	10	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.6
Тема 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	Характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); Порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (пример); Правила привести совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	10	
Тема 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); Порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); Порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Картотека неоплаченных расчетных документов.	10	

Тема 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	Порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	10	
Тема 5. Изучение порядка осуществления расчетов	Порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; Порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	10	
Тема 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций; Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); Порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); Правила перевозки и инкассации наличных денег.	10	
Тема 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); Порядок проведения текущего контроля кассовых операций; Порядок проведения и результаты оформления ревизии.	10	
Тема 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по Международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; Условия открытия валютных счетов; порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);	10	

	Конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); Контроль за репатриацией валютной выручки.		
Тема 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; Порядок расчета размеров открытых валютных позиций; Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	12	
Тема 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	Краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	8	
<b>Промежуточная аттестация по ПП.01.01</b>	Комплексный зачет с оценкой	<b>8</b>	
<b>Всего часов по ПП.01.01</b>		<b>108</b>	
<b>ПМ 02. Осуществление кредитных операций</b>			
<b>УП.02.01 Учебная практика</b>	<b>Виды работ</b>		
Тема 1. Общая характеристика банка	Историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); Наличие лицензий на момент прохождения практики; Состав акционеров банка; Схему организационной структуры банка; Особенности финансовых показателей исследуемого банка;	20	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4

	Рейтинги; Подробное описание линейки кредитных продуктов.		
Тема 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов	Основные положения кредитной политики исследуемого банка; Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица); Анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; Способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; Состав и содержание основных источников информации о клиенте; Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; Порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)	50	
<b>Промежуточная аттестация по УП.02.01</b>	Зачет с оценкой	<b>2</b>	
<b>Всего часов по УП.02.01</b>		<b>72</b>	
<b>ПП.02.01 Производственная практика</b>	<b>Виды работ</b>		
Тема 1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов	Пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; Оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); Оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); Оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); Оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица);	36	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4

	Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); Состав кредитного дела и порядок его ведения.		
Тема 2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов	Мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); Проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; Расторжение кредитного договора; Начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).	16	
Тема 3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов	Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; Проведение операций по межбанковским кредитам; Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; Мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.	16	
Тема 4. Изучение формирования и регулирования резервов	Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).	16	
Тема 5. Учет кредитных операций банка	Учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; Учет обеспечения по предоставленным кредитам; Учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; Учет начисления и взыскания процентов по кредитам; Учет резервов по портфелю однородных кредитов; Учет просроченных кредитов и просроченных процентов; Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	16	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Комплексный зачет с оценкой	<b>8</b>	
<b>Всего часов по ПП.02.01</b>		<b>108</b>	
<b>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
<b>ПП.03.01 Производственная практика</b>	<b>Виды работ</b>		

Тема 1. Знакомство с банком	История создания банка, его местонахождение и правовой статус; Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), наличие лицензий на момент прохождения практики, состав акционеров банка; Схему организационной структуры банка; Состав филиальной сети; Информацию о рейтингах и премиях банка; Проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; Состав обслуживаемой клиентуры.	72	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 3.1 - ПК.3.2
Тема 2. Ознакомление с работой подразделений банка	Изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений. Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	100	
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	8	
<b>Всего часов по ПП.03.01</b>		<b>180</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории «Учебный банк».

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная

#### **Основное оборудование**

- стол ученический
- стул ученический
- стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- стул преподавателя
- шкаф для хранения учебных пособий и материалов
- доска магнитно-маркерная либо меловая

#### **Технические средства**

- мультимедийный проектор
- интерактивная доска
- компьютер (в сборе) или ноутбук
- счетчик банкнот
- детектор валют (банкнот) просмотрового типа
- денежный ящик

Реализация программы производственной практики проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### **Нормативные документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

#### **Основные источники:**

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158088>. – Режим доступа: по подписке.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217

- с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470993>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488244>
  4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470994>
  5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488245>
  6. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>. — Текст : электронный.
  7. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / Маркова О.М., под ред., Мартыненко Н.Н., под ред., Рудакова О.С., Зубкова С.В., Лаврушин О.И., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-05636-3. — URL: <https://book.ru/book/938487>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

- |           |   |   |             |      |      |
|-----------|---|---|-------------|------|------|
| 1. Журнал | "Банковское дело"   | - | База данных | East | View |
|           | <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/18986/udb/1190">https://dlib.eastview.com/browse/publication/18986/udb/1190</a> |   |             |      |      |
| 2. Журнал | "Финансы"   | - | База данных | East | View |
|           | <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/19030/udb/1190">https://dlib.eastview.com/browse/publication/19030/udb/1190</a> |   |             |      |      |
| 3. Журнал | "Вопросы экономики"   | - | База данных | East | View |
|           | <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4">https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4</a>         |   |             |      |      |

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru> Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной и производственной практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной и производственной практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация программы учебной и производственной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной и производственной практики: зачет с оценкой, комплексный зачет с оценкой. Оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код профессионального модуля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	Выполнение временных разовых и постоянных заданий по поручению преподавателя, руководящего прохождением практики, и руководителя практики от предприятия.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	Аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	Зачет с оценкой по УП.02.01 Комплексный зачет с оценкой по ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	ПМ.01	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	ПМ.01	
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	ПМ.01	

ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.	ПМ.01
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	ПМ.01
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ПМ.01
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.	ПМ.02
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	ПМ.02
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПМ.02
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	ПМ.02
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	ПМ.03
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	ПМ.03